{ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ }

Исходящий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**СПРАВКА**

**выдана для предъявления**

**во время карантина в г. Алматы**

ТОО/АО/ИП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование организации работодателя)», БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, относится к списку разрешенных видов деятельности в период карантина в г. Алматы, в лице Генерального директора / Директора / Руководителя (ФИО), действующего на основании Устава / Приказа №\_\_\_, настоящим подтверждает, что гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО работника), проживающий по адресу: г. Алматы, пр./ул./мк-н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действительно работает в ТОО/АО/ИП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование организации работодателя)» на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Присутствие данного сотрудника на рабочем месте по адресу: г. Алматы, пр./ул./мк-н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_, в период с 30 марта по 5 апреля 2020 года необходимо в связи с производственной необходимостью.

ТОО/АО/ИП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование организации работодателя)» в лице первого руководителя несет полную ответственность за состояние здоровья своих сотрудников и гарантирует предоставлению сотруднику всех необходимых средств санитарной защиты (маски, перчатки, санитайзеры и др.), предупреждающие заражение коронавирусом COVID-19. В случае признаков вируса обязуется моментально реагировать путем вызова скорой медицинской помощи и закрытия организации на карантин.

Полностью ознакомлены с постановлениями главного санитарного врача г. Алматы и протоколами штаба г. Алматы, а также предупреждены об ответственности за нарушение требований указанных документов в соответствии со ст. 476 КоАП РК и ст. 304 УК РК.

ФИО и должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО сотрудника отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Генеральный директор / Директор / Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись и печать)**